

GEMEINSAM LEBENSWEGE GESTALTEN.



MFA als Stationssekretär/in (m/w/d) Kardiologie



ab sofort



unbefristet



Part-time / full-time



Neustadt

Wir bei Marienhaus verstehen uns als zukunftsorientiertes Unternehmen im Gesundheits- und Sozialwesen. In einer starken wertorientierten Gemeinschaft begegnen sich tagtäglich über 14.500 Mitarbeitende für den ganzheitlichen Dienst am Menschen.

Unser Team ist auf der Suche nach engagierten Mitarbeitenden, die unsere Vision teilen und gemeinsam mit uns einen Unterschied machen!

Das Marienhaus Klinikum Hetzelstift Neustadt/Weinstraße ist Akademisches Lehrkrankenhaus der Universität Mainz und verfügt über 362 Planbetten in zehn Hauptfachabteilungen. Unter anderem ein ambulant OP-Zentrum, eine Schlaganfallereinheit, ein Linksherzkatheter-Messplatz, ein modernes da-Vinci-Roboter-OP-System sowie eine an das Haus assoziierte Dialysepraxis ergänzen das Angebot. Interdisziplinär kooperieren wir in unseren zertifizierten Zentren fachübergreifend mit internen und externen Partnern.



Ihre Vorteile:

- **Attraktive Vergütung & Sicherheit:** Sie erhalten eine tarifliche Vergütung nach AVR Caritas –inklusive aller Sozialleistungen. Zusätzlich profitieren Sie von einer betrieblichen Altersversorgung (KZVK) sowie einem Zuschuss zur Berufsunfähigkeits-versicherung (BVUK), der Ihre Zukunft optimal absichert.
- **Flexible Arbeitszeiten & Familienfreundlichkeit:** Mit unseren flexiblen Arbeitszeit-modellen unterstützen wir Sie dabei, Beruf und Privatleben gut miteinander zu vereinbaren. Familienfreundliche Rahmenbedingungen sind für uns selbstverständlich
- **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten:** In unserem trügereigenen Institut bieten wir Ihnen vielfältige Fort- und Weiterbildungen, mit denen Sie Ihre fachlichen und persönlichen Kompetenzen gezielt ausbauen können – für Ihre berufliche Entwicklung und langfristige Perspektiven.
- **Mobilität & Parken:** Ob mit dem Fahrrad oder dem Auto: Wir machen Ihnen den Arbeitsweg leicht. Sie können unser Dienstrad-Leasing (inkl. E-Bikes) nutzen oder unseren

Mitarbeiterparkplatz vor Ort.

- **Unterstützung in allen Lebenslagen:** Über den pme Familienservice erhalten Sie Zugang zu zahlreichen Unterstützungsangeboten – von Kinderbetreuung und Ferienprogrammen bis hin zu Haushaltshilfen und Beratungsleistungen.
- **Teamkultur & Zusammenarbeit:** Bei uns erwartet Sie ein offenes, wertschätzendes Miteinander und ein Arbeitsklima, in dem Teamgeist und Unterstützung großgeschrieben werden.



Ihre Aufgaben:

- administrative Koordination sowie Dokumentation im Rahmen der stationären Belegung
- Mitbetreuung und organisatorische Fallbegleitung während des stationären Aufenthaltes
- telefonische Korrespondenz mit Patienten:innen, Angehörigen sowie Kooperationspartnern
- Bestellungen von Material, Medikamenten u.a.
- Empfang, Betreuung und Beratung der Patienten:innen und ihrer Begleitpersonen



Ihr Profil - das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte (m/w/d)
- eine ausgeprägte Dienstleistungs- und Serviceorientierung
- eine fachlich und menschlich qualifizierte, sympathische Persönlichkeit
- Organisationstalent, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Kenntnisse in den gängigen Office-Programmen

Kontaktieren Sie bei Fragen bitte

Frau Stefanie Greifzu, Tel. 06321 859 8182
Marienhaus Klinikum Hetzelstift
Stiftstraße 10 · 67434 Neustadt/Weinstraße
www.hetzelstift.de

Sollten Sie sich per Post oder E-Mail bewerben, werden Ihre Daten standardmäßig digitalisiert und weiterverarbeitet.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Menschen jeglichen Geschlechts, Alters und unabhängig ihrer Ethnizität, sexueller Identität, Behinderung, Weltanschauung oder beruflichen Vorkenntnissen herzlich dazu eingeladen sind, sich bei uns zu bewerben.

Weitere Infos

